JOUW FINANCE TEAM

Algemene voorwaarden

Versie augustus 2026

Duidelijke afspraken voor een transparante samenwerking

Bowlstation Amstelveen B.V.
handelend onder de naam Jouw Finance Team
KvK 92016499

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie augustus 2026

Artikel 1 – Definities

1. Jouw Finance Team: Bowlstation Amstelveen B.V., handelend onder de naam Jouw Finance Team, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92016499.

2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Jouw Finance Team een overeenkomst aangaat.

3. Overeenkomst: iedere overeenkomst waarbij Jouw Finance Team werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht.

4. Opdrachtbevestiging: het voorstel, de offerte of andere schriftelijke bevestiging waarin de specifieke werkzaamheden, vergoeding, looptijd en eventuele aanvullende afspraken zijn vastgelegd.

5. Werkzaamheden: alle diensten die Jouw Finance Team op grond van de Overeenkomst uitvoert.

6. Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail, digitaal ondertekend document of een ander tussen partijen gebruikelijk digitaal communicatiemiddel.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Jouw Finance Team.

2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. Bij strijdigheid tussen de Opdrachtbevestiging en deze algemene voorwaarden prevaleert de Opdrachtbevestiging voor zover daarin uitdrukkelijk van deze voorwaarden wordt afgeweken.

5. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op aanvullende en vervolgopdrachten.

6. Jouw Finance Team mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden worden tijdig aan Opdrachtgever bekendgemaakt en gelden voor toekomstige werkzaamheden en, voor zover wettelijk toegestaan, voor lopende overeenkomsten.

Artikel 3 – Totstandkoming en aard van de opdracht

1. De Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever het voorstel of de Opdrachtbevestiging schriftelijk of digitaal heeft aanvaard, dan wel zodra Jouw Finance Team met instemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.

2. De concrete inhoud en omvang van de opdracht worden uitsluitend bepaald door de Opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk overeengekomen wijzigingen.

3. Algemene omschrijvingen op de website, in brochures of andere commerciële uitingen zijn indicatief en vormen geen zelfstandige uitbreiding van de overeengekomen werkzaamheden.

4. Jouw Finance Team heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5. Jouw Finance Team mag bij de uitvoering gebruikmaken van medewerkers, zelfstandigen, softwareleveranciers en andere derden.

Artikel 4 – Omvang en grenzen van de dienstverlening

1. Jouw Finance Team voert uitsluitend de werkzaamheden uit die in de Opdrachtbevestiging zijn overeengekomen.

2. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht zijn, worden niet geacht in de periodieke vergoeding te zijn inbegrepen.

3. Onder meer bijzondere fiscale vraagstukken, herstructureringen, due diligence, juridische werkzaamheden, complexe waarderingen, subsidieaanvragen, controles, assurance, verklaringen, bezwaar- en beroepsprocedures en werkzaamheden over perioden vóór aanvang van de opdracht zijn uitsluitend inbegrepen indien dit schriftelijk is overeengekomen.

4. Jouw Finance Team verstrekt financiële en administratieve informatie en kan feitelijke toelichtingen geven. Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen, omvat de dienstverlening geen juridisch, beleggings-, vermogens-, financierings- of ander specialistisch advies.

5. Jouw Finance Team verricht geen wettelijke accountantscontrole of andere assurance-opdracht, tenzij dit uitdrukkelijk door een daartoe bevoegde professional wordt uitgevoerd en afzonderlijk is overeengekomen.

6. Rapportages, overzichten, prognoses en andere financiële informatie zijn gebaseerd op de beschikbare gegevens en de overeengekomen uitgangspunten.

7. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor ondernemersbeslissingen die mede op basis van door Jouw Finance Team verstrekte informatie worden genomen.

Artikel 5 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt alle gegevens, documenten, toegang, machtigingen en informatie die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een correcte en tijdige uitvoering.

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, authenticiteit en tijdige aanlevering daarvan, ook wanneer informatie afkomstig is van medewerkers of andere derden.
3. Opdrachtgever informeert Jouw Finance Team onverwijld over omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de werkzaamheden.
4. Opdrachtgever controleert ontvangen rapportages, aangiften, loonverwerkingen en andere stukken binnen redelijke termijn en meldt kennelijke fouten of onvolledigheden zo spoedig mogelijk.
5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zijn onderneming, bedrijfsvoering, onderliggende transacties en de zakelijke en juridische rechtmatigheid daarvan.
6. Indien Opdrachtgever informatie niet, onjuist, onvolledig of te laat verstrekt, mag Jouw Finance Team werkzaamheden uitstellen of opschorten.
7. Vertragingen, correcties, naheffingen, rente, boetes of andere gevolgen die voortvloeien uit omstandigheden die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen, komen niet voor rekening van Jouw Finance Team.

Artikel 6 – Administratie en verwerking

1. Jouw Finance Team verwerkt de administratie op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie.
2. Jouw Finance Team mag in beginsel uitgaan van de juistheid en volledigheid daarvan, tenzij er duidelijke aanleiding bestaat om daaraan te twijfelen.
3. Jouw Finance Team is niet verplicht zelfstandig de economische, juridische of feitelijke werkelijkheid achter iedere aangeleverde transactie of ieder document te onderzoeken, behoudens verplichtingen die rechtstreeks uit toepasselijke wetgeving voortvloeien.
4. Correcties van historische administraties, achterstanden of werkzaamheden die betrekking hebben op perioden vóór de overeengekomen startdatum kunnen als aanvullende werkzaamheden worden aangemerkt.

Artikel 7 – Belastingaangiften en termijnen

1. Jouw Finance Team verzorgt uitsluitend die aangiften die onderdeel zijn van de overeengekomen opdracht.
2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van alle daarvoor noodzakelijke informatie.
3. Wettelijke termijnen kunnen alleen worden gehaald indien Jouw Finance Team tijdig over volledige en juiste informatie beschikt.
4. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor gevolgen van overschrijding van termijnen wanneer deze geheel of gedeeltelijk het gevolg is van te late, onvolledige of onjuiste informatie van Opdrachtgever of van omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Jouw Finance Team.
5. Indien een aangifte vóór indiening aan Opdrachtgever ter goedkeuring wordt voorgelegd, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor tijdige controle en goedkeuring.
6. Belastingheffing en fiscale standpunten kunnen afhankelijk zijn van interpretatie van wet- en regelgeving. Jouw Finance Team garandeert niet dat de Belastingdienst of een andere instantie een ingenomen standpunt zal volgen.

Artikel 8 – Salarisadministratie

1. Salarisadministratie wordt uitsluitend uitgevoerd indien dit onderdeel van de opdracht is.
2. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie over onder meer indiensttreding, uitdiensttreding, arbeidsvoorwaarden, gewerkte uren, verlof, ziekte, vergoedingen en wijzigingen.
3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid en rechtmatigheid van arbeidsrechtelijke afspraken en aangeleverde personeelsinformatie.
4. Jouw Finance Team is niet verantwoordelijk voor arbeidsrechtelijk advies, pensioenadvies of toepassing van cao-bepalingen buiten de overeengekomen werkzaamheden.
5. Correcties als gevolg van onjuiste of te laat aangeleverde informatie kunnen als aanvullende werkzaamheden worden aangemerkt.

Artikel 9 – Rapportages en besprekingen

1. Rapportages worden opgesteld met de frequentie en omvang zoals overeengekomen.
2. Rapportages zijn gebaseerd op de administratie en overige informatie die op het moment van opstellen beschikbaar is.
3. Niet-verwerkte transacties, correcties of later ontvangen informatie kunnen ertoe leiden dat cijfers achteraf wijzigen.
4. Tussentijdse cijfers zijn niet gelijk te stellen aan een gecontroleerde of definitief vastgestelde jaarrekening.
5. Periodieke besprekingen die onderdeel zijn van de opdracht vervallen indien Opdrachtgever daarvan geen gebruik maakt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
6. Niet-gebruikte besprekingen zijn niet overdraagbaar of verrekenbaar.

Artikel 10 – Software, systemen en toegang

1. Jouw Finance Team kan werkzaamheden uitvoeren in software van Opdrachtgever of in een voor de dienstverlening geschikt systeem.
2. Bestaande administraties kunnen, indien redelijkerwijs werkbaar, in het bestaande systeem worden voortgezet.

3. Jouw Finance Team mag verlangen dat een ander systeem wordt gebruikt indien het bestaande systeem naar redelijk oordeel ongeschikt, onvoldoende veilig of onevenredig inefficiënt is.
4. Software-, licentie-, abonnements- en overige externe systeemkosten zijn niet inbegrepen in de vergoeding van Jouw Finance Team, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Opdrachtgever verstrekt waar mogelijk afzonderlijke gebruikersrechten en deelt geen persoonlijke wachtwoorden indien het systeem afzonderlijke toegang ondersteunt.
6. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor storingen, dataverlies, fouten, beveiligingsincidenten of wijzigingen bij externe softwareleveranciers, tenzij de schade rechtstreeks het gevolg is van een aan Jouw Finance Team toerekenbare tekortkoming.
7. Jouw Finance Team mag redelijke wijzigingen aanbrengen in gebruikte systemen of werkwijzen wanneer dit noodzakelijk is voor een efficiënte, veilige of wettelijk conforme dienstverlening.

Artikel 11 – Aanvullende werkzaamheden en gewijzigde omstandigheden

1. Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als aanvullende werkzaamheden.
2. Daaronder kunnen mede vallen structurele wijzigingen in omvang, complexiteit, aantal administraties, medewerkers, transacties, entiteiten of rapportagebehoefte.
3. Jouw Finance Team mag hiervoor een aanvullende vergoeding voorstellen of de periodieke vergoeding aanpassen.
4. Waar redelijkerwijs mogelijk wordt Opdrachtgever vooraf geïnformeerd voordat substantiële aanvullende werkzaamheden worden uitgevoerd.
5. Spoedeisende werkzaamheden die noodzakelijk zijn om schade, termijnoverschrijding of andere nadelige gevolgen te voorkomen, mogen na redelijke afweging zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring worden uitgevoerd.

Artikel 12 – Vergoeding en facturatie

1. Opdrachtgever is de vergoeding verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging.
2. Periodieke vergoedingen worden vooraf gefactureerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Alle genoemde vergoedingen zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
4. Facturen moeten binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn worden voldaan.
5. Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op voor het niet-betwiste gedeelte.
6. Jouw Finance Team mag periodieke vergoedingen aanpassen. Structurele prijswijzigingen worden vooraf aangekondigd.
7. Indien een wijziging van de werkzaamheden of omvang van de onderneming aanleiding geeft tot een andere vergoeding, kunnen partijen de Opdrachtbevestiging daarop aanpassen.

Artikel 13 – Te late betaling

1. Opdrachtgever is zonder nadere ingebrekestelling in verzuim zodra een betalingstermijn is verstreken, voor zover wettelijk toegestaan.
2. Vanaf dat moment is Opdrachtgever de toepasselijke wettelijke handelsrente verschuldigd.
3. Redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die noodzakelijk zijn voor inning komen voor rekening van Opdrachtgever voor zover wettelijk toegestaan.
4. Jouw Finance Team mag bij betalingsachterstand werkzaamheden en toegang tot niet-wettelijk verplichte dienstverlening opschorten.
5. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor gevolgen van een dergelijke opschorting indien deze het gevolg is van betalingsverzuim van Opdrachtgever.

Artikel 14 – Looptijd en beëindiging

1. De looptijd van de Overeenkomst wordt bepaald in de Opdrachtbevestiging.
2. Indien een initiële minimumduur is overeengekomen, kan de Overeenkomst gedurende die periode niet regulier tussentijds worden beëindigd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Na afloop van de overeengekomen minimumduur wordt de Overeenkomst voortgezet overeenkomstig de in de Opdrachtbevestiging vastgelegde afspraken.
4. Opzegging geschiedt schriftelijk met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.
5. Iedere partij mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder ernstige tekortkoming, fraude, misleiding, structurele niet-betaling of een onaanvaardbaar integriteits- of Wwft-risico.
6. Vergoedingen die betrekking hebben op reeds uitgevoerde werkzaamheden of lopende perioden blijven verschuldigd.

Artikel 15 – Beëindiging en overdracht

1. Na beëindiging verleent Jouw Finance Team redelijke medewerking aan een ordelijke overdracht.
2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het tijdig aanwijzen van een opvolgende dienstverlener en het verstrekken van noodzakelijke instructies.

3. Reguliere beschikbaarstelling van bestaande administratie en klantgegevens maakt onderdeel uit van de afronding voor zover redelijk.
4. Aanvullende werkzaamheden ten behoeve van migratie, reconstructie, bijzondere exports, uitgebreide overdrachtsvragen of ondersteuning van een opvolgend dienstverlener kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.
5. Jouw Finance Team mag gegevens bewaren voor zover dit noodzakelijk is op grond van wettelijke bewaarplichten of ter onderbouwing van haar rechtspositie.

Artikel 16 – Wwft en cliëntacceptatie

1. Voor zover Jouw Finance Team onder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme valt, is zij verplicht cliëntenonderzoek uit te voeren en gedurende de relatie passende monitoring toe te passen.
2. Opdrachtgever verstrekt alle informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om aan deze verplichtingen te voldoen.
3. Jouw Finance Team mag identificatie, UBO-informatie, eigendomsstructuren, vertegenwoordiging en andere relevante omstandigheden onderzoeken en verifiëren.
4. Jouw Finance Team mag aanvullende informatie of documentatie verlangen indien dit noodzakelijk is voor wettelijke of interne risicobeoordeling.
5. Jouw Finance Team mag een opdracht weigeren, werkzaamheden opschorten of de relatie beëindigen indien niet aan wettelijke vereisten kan worden voldaan of het risico naar redelijk oordeel onaanvaardbaar is.
6. Indien Jouw Finance Team wettelijk verplicht is een melding of informatieverstrekking aan een bevoegde instantie te doen, kan zij gehouden zijn Opdrachtgever hierover niet te informeren.
7. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het te goeder trouw naleven van wettelijke Wwft-verplichtingen, behoudens voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 17 – Privacy en persoonsgegevens

1. Partijen handelen in overeenstemming met toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.
2. Jouw Finance Team verwerkt persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en wettelijke verplichtingen.
3. Voor zover Jouw Finance Team namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt en daarbij als verwerker optreedt, gelden de tussen partijen overeengekomen afspraken over gegevensverwerking.
4. Jouw Finance Team mag passende subverwerkers en softwareleveranciers inschakelen.
5. Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens die aan Jouw Finance Team worden verstrekt rechtmatig mogen worden verwerkt en gedeeld.
6. Jouw Finance Team neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
7. Geen enkel digitaal systeem kan absolute veiligheid garanderen. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor incidenten die ondanks passende beveiligingsmaatregelen buiten haar redelijke invloedssfeer plaatsvinden.

Artikel 18 – Geheimhouding

1. Jouw Finance Team behandelt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever vertrouwelijk.
2. Deze verplichting geldt niet voor informatie die openbaar is, rechtmatig van derden is verkregen of op grond van wetgeving, rechterlijk bevel of bevoegde instantie moet worden verstrekt.
3. Jouw Finance Team mag vertrouwelijke informatie delen met medewerkers en ingeschakelde derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht en passende geheimhoudingsverplichtingen gelden.
4. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst bestaan.

Artikel 19 – Intellectuele eigendom en gebruik

1. Modellen, templates, werkwijzen, rapportageformats, analyses, systemen en andere door Jouw Finance Team ontwikkelde materialen blijven eigendom van Jouw Finance Team, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever krijgt het recht de specifiek voor hem opgeleverde documenten voor zijn eigen bedrijfsvoering te gebruiken.
3. Zonder voorafgaande toestemming mogen materialen van Jouw Finance Team niet commercieel worden geëxploiteerd, gekopieerd of aan derden ter beschikking worden gesteld, behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor de normale bedrijfsvoering van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever mag rapportages delen met zijn professionele adviseurs, financiers of bevoegde instanties voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is, maar Jouw Finance Team aanvaardt daardoor geen zorgplicht jegens die derden.

Artikel 20 – Derden en externe informatie

1. Jouw Finance Team mag bij de uitvoering gebruikmaken van gegevens en diensten van derden.
2. Jouw Finance Team mag in beginsel vertrouwen op informatie afkomstig van betrouwbare externe bronnen.
3. Jouw Finance Team is niet verantwoordelijk voor fouten of tekortkomingen van zelfstandig opererende derden, tenzij de keuze daarvan onder de omstandigheden kennelijk onzorgvuldig was.
4. Indien voorwaarden van een ingeschakelde derde van toepassing zijn, kunnen deze mede van toepassing zijn op het betreffende onderdeel van de dienstverlening.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid

1. Jouw Finance Team is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

2. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd onder de toepasselijke beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Jouw Finance Team, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

3. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de totale aansprakelijkheid beperkt tot de door Opdrachtgever daadwerkelijk aan Jouw Finance Team betaalde vergoeding voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft gedurende de zes maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

4. Samenhangende gebeurtenissen worden voor de toepassing van de aansprakelijkheidsbeperking als één gebeurtenis aangemerkt.

5. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, reputatieschade of bedrijfsstagnatie.

6. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Jouw Finance Team of voor zover uitsluiting wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 22 – Schadebeperking en vrijwaring

1. Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te voorkomen of te beperken en stelt Jouw Finance Team zo spoedig mogelijk in staat een fout te onderzoeken en, waar mogelijk, te herstellen.

2. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor schade die mede is ontstaan doordat Opdrachtgever niet tijdig heeft gewaarschuwd of redelijke herstelmaatregelen heeft geweigerd.

3. Opdrachtgever vrijwaart Jouw Finance Team tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of onrechtmatig verkregen informatie, tenzij de aanspraak het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Jouw Finance Team.

Artikel 23 – Overmacht

1. Jouw Finance Team is niet gehouden tot nakoming zolang zij daartoe wordt verhinderd door een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor haar rekening komt.

2. Onder overmacht vallen onder meer storingen in elektriciteit, internet, telecommunicatie of software, cyberincidenten, ziekte of uitval van essentiële personen, overheidsmaatregelen, pandemieën en tekortkomingen van leveranciers of andere derden waarop Jouw Finance Team redelijkerwijs is aangewezen.

3. Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort. Partijen treden in overleg indien de overmachtsituatie langer voortduurt of de uitvoering wezenlijk beïnvloedt.

4. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, mogen partijen de Overeenkomst voor het niet-uitvoerbare gedeelte beëindigen zonder schadeplichtigheid. Reeds uitgevoerde werkzaamheden blijven verschuldigd.

Artikel 24 – Klachten en verval van rechten

1. Klachten over de werkzaamheden worden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk en voldoende gemotiveerd aan Jouw Finance Team gemeld.

2. Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, behoudens voor zover partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3. Jouw Finance Team krijgt een redelijke termijn om de klacht te onderzoeken en, indien de klacht gegrond is, de werkzaamheden te herstellen of opnieuw uit te voeren.

4. Iedere aanspraak van Opdrachtgever vervalt indien deze niet binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever met de schade en de daarvoor aansprakelijke partij bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn schriftelijk bij Jouw Finance Team is gemeld, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 25 – Communicatie en bewijs

1. Partijen mogen elektronisch communiceren. Aan elektronische communicatie zijn risico's verbonden, waaronder vertraging, onderschepping, beschadiging en virussen.

2. Jouw Finance Team is niet aansprakelijk voor schade door het gebruik van elektronische communicatie die buiten haar redelijke invloedssfeer ligt.

3. De administratie en elektronische vastleggingen van Jouw Finance Team gelden als bewijs van de tussen partijen gemaakte afspraken en verrichte werkzaamheden, behoudens tegenbewijs.

4. Opdrachtgever zorgt ervoor dat contact- en adresgegevens actueel zijn. Mededelingen aan het laatst bekende adres of e-mailadres worden geacht rechtsgeldig te zijn verzonden.

Artikel 26 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden en alle daarmee samenhangende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen.

3. Indien overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Jouw Finance Team, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

4. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die doel en strekking daarvan zoveel mogelijk benadert.